

# Política de Tratamento de Dados Pessoais de Candidatos

07 MAI 2024

# Conteúdo

1. Introdução	4
2. Dados Pessoais Coletados	4
3. Formas de Coleta de Dados Pessoais	5
4. Finalidades do Tratamento de Dados Pessoais	7
5. Compartilhamento dos Dados Pessoais Coletados	9
6. Armazenamento e Segurança dos Dados Pessoais	11
7. Transferência Internacional de Dados Pessoais	11
8. Direitos dos Candidatos enquanto Titulares de Dados Pessoais	12
9. Obrigações dos Candidatos	13
10. Disposições Gerais	14



**Seja bem-vindo(a)  
à Kunumi!**

Última modificação: 07 MAIO 2024

# 1. Introdução

- 1.1. Obrigado por se candidatar a uma vaga na Kunumi, uma empresa que respeita a sua privacidade e reconhece o quanto é importante para você conhecer e estar seguro sobre a utilização dos seus dados pessoais. O objetivo desta Política de Tratamento de Dados Pessoais de Candidatos (“Política”) é explicar quais dados pessoais são tratados pela Kunumi Serviços em Tecnologia da Informação S.A. (“Kunumi”) em relação aos indivíduos que se candidataram ou aos quais tenha sido oferecida uma vaga de emprego ou qualquer outro evento de carreira na Kunumi (“Candidato”), e esclarecer para quais finalidades esses dados são tratados.
- 1.2. Para que você possa se candidatar a uma vaga na Kunumi, é obrigatório que os Candidatos leiam atentamente esta Política.
- 1.3. Esta Política não faz parte de qualquer contrato de trabalho ou vínculo empregatício que venham a ser estabelecidos com os Candidatos que forem contratados pela Kunumi.
- 1.4. A Kunumi desde já destaca que preza pela diversidade dos seus Colaboradores e que não adota qualquer prática discriminatória em razão de idade, sexo, estado civil, origem racial ou étnica, condição social e convicções religiosas, ideias e orientações políticas, orientação sexual, afiliação a sindicato, ou por qualquer outra condição pessoal, física ou corporal.

# 2. Dados Pessoais Coletados

- 2.1. Para fins desta Política e da legislação aplicável, a Kunumi considera como dado pessoal qualquer informação que identifique um indivíduo ou permita identificá-lo. Por outro lado, dados anonimizados ou agregados não são considerados dados pessoais.
- 2.2. Para viabilizar a candidatura e/ou o oferecimento de vagas de emprego aos Candidatos, a Kunumi poderá coletar os seguintes dados pessoais:

- 2.2.1. **Identificadores pessoais:** dados pessoais de titularidade dos próprios Candidatos, como nome, telefone, CPF, data de nascimento, estado civil, escolaridade, endereço completo, e-mail e telefone.
  - 2.2.2. **Informações de terceiros:** dados pessoais de titularidade de terceiros relacionados aos Candidatos, como familiares, antigos empregadores e contatos de referência, a exemplo de nome completo, RG/CPF, telefone, e-mail de contato.
  - 2.2.3. **Dados relacionados a histórico escolar e experiência profissional:** dados como comprovante de escolaridade (último curso concluído) e currículo profissional atualizado.
  - 2.2.4. **Dados adicionais:** quando avaliados como necessários e adequados para o andamento do processo seletivo, na forma e nos limites do consentimento correspondente concedido pelos Candidatos (quando necessário), de acordo com as disposições desta Política, e no limite do que for permitido pela legislação aplicável.
- 2.3.** Ao fornecer à Kunumi dados pessoais de titularidade de terceiros, como de antigos empregadores, familiares e contatos de referência, é de responsabilidade dos Candidatos, sempre que necessário, obter permissão desses terceiros para divulgar tais informações à Kunumi, estando cientes de que esses dados, quando fornecidos, estarão automaticamente sujeitos ao conteúdo desta Política.

## 3. Formas de Coleta de Dados Pessoais

- 3.1.** A Kunumi coleta os dados pessoais dos Candidatos das seguintes formas:
- 3.1.1. **Informações compartilhadas pelos Candidatos com a Kunumi:** durante o processo de candidatura a vagas da Kunumi, os Candidatos fornecem à Kunumi (ou a parceiros contratados em seu nome para auxiliar no processo seletivo) dados pessoais diversos (ex.: dados preenchidos em formulários de inscrição; dados obtidos em entrevistas para uma determinada vaga; dados fornecidos através do envio de currículo).
  - 3.1.2. **Envio de informações por terceiros:** dados relacionados aos Candidatos e obtidos através de terceiros (ex.: antigos empregadores, agências de emprego, recomendações, ferramentas e serviços de recrutamento disponíveis no mercado, provedores de verificação de antecedentes), nos limites permitidos pela legislação aplicável.

- 3.1.3. **Informações disponíveis em bases de dados públicas ou abertas ao público em geral:** dados relacionados aos Candidatos obtidos por meio de pesquisa em bases de dados públicas, como site da Receita Federal, Tribunais, autoridades e órgãos reguladores em geral (ex.: portal do E-social), busca em mídias sociais abertas (ex.: LinkedIn) e pesquisa na internet de informações disponíveis ao público em geral, sempre em conformidade com o autorizado pela legislação aplicável, e de maneira compatível com a finalidade que originou sua disponibilização.
- 3.1.4. **Dados relacionados à navegação:** dados coletados enquanto os Candidatos navegam em plataformas relacionadas às vagas da Kunumi (ex.: dados sobre a localização derivada do endereço de IP ou outros meios, geolocalização e outras informações de localização em tempo real, dados técnicos, como os computadores, telefones e outros dispositivos utilizados para acesso, o tipo de conexão de rede e o desempenho do provedor, da rede e do dispositivo, e o tipo do navegador, o sistema operacional e a versão do aplicativo utilizado, quando aplicável). Vale ressaltar que a coleta desses dados por parte da Kunumi não possui qualquer relação com o processo de recrutamento dos Candidatos, visando apenas aprimorar e tornar mais seguros os serviços oferecidos pela Kunumi.
- 3.2.** Os Candidatos se comprometem a fornecer os seus dados pessoais atualizados e corretos para a candidatura a vagas na Kunumi. A omissão de informações ou o fornecimento de informações incorretas ou imprecisas podem tornar os Candidatos inelegíveis para o processo de recrutamento.
- 3.3.** Os Candidatos são responsáveis pelo conteúdo dos dados pessoais que disponibilizarem para a Kunumi e/ou para plataformas de gestão de vagas e currículos utilizadas pela Kunumi em seu recrutamento e seleção, e devem garantir que esses dados sejam corretos e atualizados, e que não contenham material que seja obsceno, blasfemo, difamatório, que infrinja direitos de terceiros ou que seja legalmente acionável por terceiros.
- 3.4.** A disponibilização de dados pessoais, por parte dos Candidatos, não oferece qualquer garantia, por parte da Kunumi, de que estes Candidatos serão efetivamente recrutados pela Kunumi.
- 3.5.** O processo de recrutamento da Kunumi não envolve a tomada de decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis dos Candidatos.

## 4. Finalidades do Tratamento de Dados Pessoais

- 4.1.** Os dados pessoais dos Candidatos coletados pela Kunumi poderão ser utilizados para as seguintes finalidades:
- 4.1.1. **Recrutamento e alocação das vagas** de emprego ou qualquer outro evento de carreira na Kunumi, o que inclui a possibilidade de contato direto com os Candidatos por meio de telefones e outros meios disponíveis e fornecidos pelos Candidatos ou terceiros.
  - 4.1.2. Avaliação dos dados pessoais dos Candidatos, em especial os relativos a histórico escolar e experiência profissional, para **verificação das qualificações** necessárias para uma determinada vaga.
  - 4.1.3. **Validação de dados** informados por Candidatos em fontes públicas oficiais (ex.: Portal E-social), para fins de confirmação dos dados apresentados.
  - 4.1.4. Realização de **procedimento de background check** (verificação ou investigação de antecedentes criminais, comerciais ou financeiros) dos Candidatos, nos limites permitidos pela legislação aplicável, e conforme considerado necessário para as atribuições e responsabilidades da vaga em questão.
  - 4.1.5. Auxílio na **gestão e no aprimoramento** do processo de recrutamento e alocação de vagas de emprego na Kunumi.
  - 4.1.6. Realização das **comunicações** com os Candidatos referentes ao **processo de recrutamento**.
  - 4.1.7. **Manutenção de registros internos** relacionados ao processo de recrutamento dos Candidatos, incluindo por meio de plataformas de gestão de vagas e currículos utilizadas pela Kunumi em seu recrutamento e seleção.
  - 4.1.8. Compartilhamento das informações com **terceiros** na medida do necessário para viabilizar a avaliação dos Candidatos às vagas (ex.: empresas de recrutamento), bem como com **empresas do grupo econômico ao qual a Kunumi pertença ou venha a pertencer**, para a consecução das finalidades aqui descritas.
  - 4.1.9. Auxílio na **verificação de cadastros e atividades** e na **segurança em relação aos sistemas e informações** da Kunumi, bem como para garantir a proteção e segurança de estabelecimentos e de Colaboradores da Kunumi, nos casos em que os Candidatos comparecerem às instalações físicas da Kunumi (ex.: uso de sistemas de CCTV no momento de comparecimento do Candidato para uma entrevista).

- 4.1.10. Elaboração de **estatísticas sobre tempo de recrutamento de candidatos**, sempre que possível a partir de dados agregados.
  - 4.1.11. Realização de **auditoria legal para fins de operações societárias**, como fusão, aquisição ou venda de todos os ativos da Kunumi, seu grupo econômico, ou de parte de cada um deles, e transferir as informações para o novo proprietário, caso a propriedade ou o controle do total ou de uma parte da Kunumi ou seus ativos seja alterado.
  - 4.1.12. **Defesa** judicial, administrativa ou arbitral **da Kunumi** ou **resposta a solicitações de autoridades** judiciais, administrativas ou arbitrais (ex.: ordem judicial, mandado de busca ou intimação), se a Kunumi entender, de boa-fé, que é necessário fazê-lo ou quando a Kunumi assim for exigida pela legislação aplicável ou por decisão judicial, administrativa ou arbitral, e **cumprimento de obrigações legais** (ex.: obtenção de dados de saúde de Candidatos com deficiência em atenção à Lei de Cotas e Estatuto da Pessoa com Deficiência) relacionadas ao recrutamento de Colaboradores para a Kunumi) **e regulatórias aplicáveis**.
  - 4.1.13. Verificação de problemas de saúde, segurança e **acomodação dos Candidatos em relação às vagas** disponibilizadas pela Kunumi.
  - 4.1.14. Auxílio no **processo de admissão** dos Candidatos, nos casos em que estes Candidatos forem aceitos para vagas na Kunumi.
  - 4.1.15. **Outros fins**, nos limites da legislação aplicável.
- 4.2.** A Kunumi também realiza o tratamento de dados pessoais dos Candidatos, quando os Candidatos tiverem fornecido o seu consentimento válido em relação ao tratamento desses dados, para as seguintes finalidades:
- 4.2.1. Realização de atividades de **marketing e publicidade** com base em interesses ou atividades similares às desenvolvidas pelos Candidatos.
  - 4.2.2. Manutenção dos dados pessoais dos Candidatos, mesmo se a candidatura não for bem sucedida, para que os dados pessoais dos Candidatos possam ser utilizados para **oportunidades de vagas futuras**.
- 4.3.** Nos casos em que o consentimento for necessário, os Candidatos possuem autonomia para ceder ou não esses dados à Kunumi, sem que haja qualquer consequência ou represália, por parte da Kunumi, em decorrência dessa escolha no seu processo seletivo, podendo ainda os Candidatos revogar este consentimento a qualquer tempo.
- 4.4.** Caso a Kunumi necessite realizar o tratamento dos dados pessoais dos Candidatos para outras finalidades para além das indicadas acima, estes Candidatos serão previamente comunicados pela Kunumi sobre essas finalidades (e, nos casos necessários e válidos, o respectivo consentimento dos Candidatos será solicitado).



- 4.5. Caso os Candidatos sejam aceitos para vagas na Kunumi, os dados cuja manutenção for necessária para sua admissão passarão a ser regidos pela Política de Tratamento de Dados Pessoais de Funcionários da Kunumi.

## 5. Compartilhamento dos Dados Pessoais Coletados

- 5.1. Os dados pessoais dos Candidatos coletados pela Kunumi durante o processo de recrutamento e admissão dos Candidatos poderão ser compartilhados com terceiros, de acordo com instruções específicas indicadas pela Kunumi, e para atingir as seguintes finalidades:
- 5.1.1. Possibilitar o trabalho de **consultores profissionais** e **empresas de recrutamento** na condução da avaliação dos Candidatos a vagas na Kunumi, comprometendo-se a Kunumi a selecionar cuidadosamente os fornecedores e exigir o emprego de medidas apropriadas para proteger a confidencialidade e a segurança dos dados pessoais compartilhados.
  - 5.1.2. Possibilitar a condução de **procedimento de background check** (verificação ou investigação de antecedentes criminais, comerciais ou financeiros), nos limites permitidos pela legislação aplicável, por meio de uso de ferramentas específicas e/ou consulta a bancos de dados públicos, quando necessária a contratação de terceiros para a realização dessas pesquisas, conforme considerado necessário para as atribuições e responsabilidades da vaga em questão.
  - 5.1.3. Auxiliar no **oferecimento ou na operação de serviços relacionados ao processo de recrutamento na Kunumi**, através do compartilhamento de dados pessoais dos Candidatos com **prestadores de serviços e/ou parceiros** (ex.: empresas que fornecem serviços de armazenamento em nuvem), sempre dentro dos estritos limites autorizados pela legislação aplicável e conforme o consentimento prévio e específico dos Candidatos (quando necessário).
  - 5.1.4. Para a tomada de **decisão negocial ou estratégica** por parte da Kunumi, elaboração de planos ou modelos de negócio (ex.: contratação de consultoria especializada para fins de aprimoramento na gestão de negócios), na medida necessária e respeitando-se sempre a proteção dos dados pessoais compartilhados.

- 5.1.5. Com **empresas do mesmo grupo econômico** da Kunumi, quando necessário para decisões negociais e estratégicas, bem como aprimorar a prestação dos serviços pela Kunumi, permitindo a execução das atividades da Kunumi de maneira coordenada com as demais empresas.
  - 5.1.6. Para **gerar relatórios** com dados individualizados ou agregados a respeito do perfil do programa de recrutamento e seleção da Kunumi.
  - 5.1.7. Para permitir, nos casos em que estritamente necessário, **auditoria legal para fins de operações societárias**, como fusão, aquisição ou venda de todos os ativos da Kunumi, seu grupo econômico, ou de parte de cada um deles, e transferir as informações para o novo proprietário, caso a propriedade ou o controle do total ou de uma parte da Kunumi ou seus ativos seja alterado.
  - 5.1.8. Para fins de **condução de investigações**, sejam elas conduzidas internamente (ex.: pela área de Compliance, Segurança da Informação ou Jurídico), ou por terceiros contratados (ex.: empresas de auditoria, escritórios de advocacia, consultorias especializadas em segurança da informação), conforme exigido pela legislação aplicável e/ou de acordo com as boas práticas de mercado.
  - 5.1.9. Para **defesa** da Kunumi ou para resposta, dentro do estritamente necessário, a **solicitações de autoridades judiciais, administrativas ou arbitrais** (ex.: ordem judicial, mandado de busca ou intimação, exigências de entidades reguladoras como BACEN), se a Kunumi entender, de boa-fé, que é necessário fazê-lo ou assim for exigida em legislação aplicável ou por decisão judicial, administrativa ou arbitral, e para viabilizar o **cumprimento e a execução de obrigações legais e regulatórias**, através de exigências de compartilhamento dos dados pessoais com as autoridades competentes dentro do estritamente necessário.
  - 5.1.10. Para garantir a **segurança física e o controle de acesso** às instalações da Kunumi, através do compartilhamento de dados pessoais dos Candidatos com terceiros que atuem na prestação desses serviços de segurança, na medida necessária.
- 5.2.** A Kunumi se compromete a celebrar com fornecedores e demais terceiros com os quais venha a compartilhar dados pessoais dos Candidatos acordos escritos que assegurem que o fornecedor ou terceiro adotará todas as medidas cabíveis para proporcionar a integridade, confidencialidade e segurança dos dados compartilhados, de acordo com as exigências legais aplicáveis e com os termos desta Política.
- 5.3.** Embora a Kunumi busque constantemente firmar relações com parceiros confiáveis, a Kunumi não se responsabiliza pelas práticas de tratamento de dados pessoais de Candidatos que forem realizadas exclusivamente por esses terceiros, que serão regidas pelas suas próprias políticas.

## 6. Armazenamento e Segurança dos Dados Pessoais

- 6.1.** Ao coletar e realizar o tratamento dos dados pessoais dos Candidatos, a Kunumi se esforçará para armazená-los e mantê-los seguros. Por essa razão, a Kunumi se compromete a implementar, de maneira contínua, medidas físicas, técnicas e administrativas de segurança da informação no tratamento dos seus dados pessoais, de forma a proteger os dados pessoais dos Candidatos contra acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.
- 6.1.1. O acesso a dados pessoais de Candidatos será limitado a indivíduos que precisam necessariamente conhecer esses dados, de acordo com os objetivos indicados nesta Política e com o exercício das suas funções, com destaque para os Colaboradores da área de Recursos Humanos.
- 6.1.2. A Kunumi permite que os dados pessoais dos Candidatos sejam acessados por outros terceiros (além dos seus próprios Colaboradores) apenas no limite do necessário para executarem suas atividades, de acordo com instruções expressas e mediante obrigação contratual de sigilo e confidencialidade dos dados pessoais tratados.
- 6.1.3. As práticas da Kunumi relacionadas à segurança da informação serão norteadas pela legislação aplicável, pelas melhores práticas do mercado e pelas políticas internas da Kunumi relacionadas ao tema.
- 6.2.** A Kunumi reterá dados pessoais de Candidatos pelo período necessário para alcançar os objetivos descritos nesta Política (inclusive após o período de candidatura), a menos que um período de retenção maior seja necessário ou permitido pela legislação aplicável.

## 7. Transferência Internacional de Dados Pessoais

- 7.1.** A Kunumi, enquanto empresa alinhada às práticas e tecnologias mais atuais, poderá realizar transferências internacionais de dados de Candidatos, a fim de viabilizar o

desenvolvimento de algumas das atividades indicadas ao longo desta Política (ex.: armazenamento de dados de Candidatos em serviços de nuvem com servidores localizados no exterior).

- 7.2. A Kunumi se compromete a realizar as transferências internacionais de dados dos Candidatos apenas com base em mecanismos permitidos pela legislação aplicável.
- 7.3. Nesse sentido, a Kunumi se compromete a assegurar a proteção dos dados pessoais dos Candidatos através de práticas como a celebração de acordos contratuais apropriados, a fim de assegurar que os seus parceiros comerciais possuam padrões de proteção de dados e segurança da informação compatíveis com os desta Política.

## 8. Direitos dos Candidatos enquanto Titulares de Dados Pessoais

- 8.1. A Kunumi adotará medidas técnicas e organizacionais apropriadas para cumprir as suas obrigações em relação aos direitos dos Candidatos enquanto titulares dos dados pessoais. Nesse sentido, a Kunumi se compromete a viabilizar da melhor forma possível os direitos dos Candidatos tais quais previstos na legislação aplicável, quais sejam:
  - 8.1.1. **Confirmação:** direito a ser informado sobre a existência de tratamento dos seus dados pessoais por parte da Kunumi.
  - 8.1.2. **Acesso:** direito de solicitar o acesso aos seus dados pessoais tratados pela Kunumi.
  - 8.1.3. **Correção:** direito de solicitar a alteração dos seus dados pessoais tratados pela Kunumi sempre que estiverem incompletos, inexatos ou desatualizados.
  - 8.1.4. **Restrição:** direito de se opor ao tratamento ou de solicitar a anonimização, o bloqueio ou a eliminação dos seus dados pessoais que sejam desnecessários, excessivos ou tratados pela Kunumi em desconformidade com a legislação de proteção de dados pessoais.
  - 8.1.5. **Portabilidade:** direito de solicitar a transmissão dos seus dados pessoais tratados pela Kunumi para outro fornecedor de serviços.
  - 8.1.6. **Eliminação:** direito de solicitar a eliminação dos dados pessoais tratados pela Kunumi com o seu consentimento.

- 8.1.7. **Informação:** direito de ser informado sobre as entidades públicas e privadas com as quais a Kunumi compartilhou os seus dados pessoais, sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências desta negativa.
- 8.1.8. **Revogação do consentimento:** direito de revogar, a qualquer momento, o consentimento concedido previamente para o tratamento dos seus dados pessoais, através de manifestação expressa, por procedimento gratuito e facilitado.
- 8.2. Caso os Candidatos tenham interesse em exercer algum dos direitos elencados acima, deverão entrar em contato com a Kunumi por meio das informações de contato indicadas na seção “Disposições gerais” abaixo.
- 8.3. A Kunumi cumprirá pedidos de eliminação e correção dos dados pessoais dos Candidatos (inclusive em relação às bases de dados de recrutamento da Kunumi) por meio de solicitação destes Candidatos ou diante de obrigações legais e/ou regulatórias. Nesse caso, esses dados serão devidamente corrigidos e excluídos definitivamente, ressalvadas as hipóteses de guarda obrigatória de registros previstas na legislação, e os casos em que essa manutenção for permitida pela legislação aplicável.

## 9. Obrigações dos Candidatos

- 9.1. Para auxiliar no devido tratamento dos seus dados pessoais pela Kunumi, os Candidatos se comprometem a:
  - 9.1.1. Manter os seus dados pessoais atualizados e corretos durante o seu relacionamento com a Kunumi, comunicando prontamente a Kunumi sobre quaisquer alterações significativas nos dados cadastrados por meio das informações de contato indicadas no item “Disposições Gerais” abaixo.
  - 9.1.2. Respeitar os direitos e expectativas de terceiros ao fornecer à Kunumi dados pessoais de titularidade desses terceiros, quando solicitados a apresentar esses dados, estando cientes de que esses dados, quando fornecidos, estarão automaticamente sujeitos ao conteúdo desta Política.

## 10. Disposições Gerais

- 10.1.** Esta Política consiste na versão válida e eficaz das informações sobre o tratamento dos dados pessoais de Candidatos pela Kunumi, respeitados os direitos adquiridos, os atos jurídicos perfeitos e as coisas julgadas.
- 10.1.1. A versão da Política em vigor será sempre a mais recente. Para identificar a data da versão em vigor, os Candidatos devem verificar a seção “Última modificação”, no topo deste documento.
- 10.2.** A Kunumi se reserva o direito de atualizar e modificar periodicamente quaisquer de seus documentos jurídicos, incluindo esta Política.
- 10.3.** A Kunumi pode disponibilizar informações adicionais sobre as suas práticas de tratamento de dados pessoais dos Candidatos. Essas informações podem complementar ou esclarecer as práticas da privacidade e proteção de dados pessoais da Kunumi ou fornecer escolhas adicionais sobre como a Kunumi efetua o tratamento de dados pessoais. De todo modo, a Kunumi se compromete a seguir as obrigações legais e regulatórias aplicáveis ao tratamento de dados pessoais e ao seu setor de atuação.
- 10.4.** As cláusulas desta Política seguirão vigentes a qualquer forma de terminação, ocorrida por qualquer motivo, de modo a continuar a produzir efeitos sobre as partes enquanto houver relações jurídicas subsequentes.
- 10.5.** Os Candidatos que quiserem exercer algum dos direitos previstos nesta Política, ou tiverem qualquer dúvida sobre este documento e as práticas nele descritas, podem entrar em contato com a Kunumi através do e-mail [seguranca@kunumi.com](mailto:seguranca@kunumi.com).
- 10.6.** O CANDIDATO RECONHECE QUE AS PECULIARIDADES SOBRE A COLETA, A UTILIZAÇÃO E O COMPARTILHAMENTO DE SEUS DADOS POR PARTE DA KUNUMI FORAM SUFICIENTEMENTE DESCRITAS NESTA POLÍTICA E QUE A KUNUMI CUMPRIU DEVIDAMENTE O DEVER DE INFORMAÇÃO.
- 10.7.** APÓS LER ATENTAMENTE ESTA POLÍTICA, O CANDIDATO DECLARA ESTAR DE ACORDO COM TODAS AS SUAS DISPOSIÇÕES.